

仲恺农业工程学院

仲教字〔2018〕12号

关于印发《仲恺农业工程学院本科 毕业论文（设计）工作管理规定》的通知

各院（部），有关单位：

为了进一步加强本科毕业论文（设计）管理，学校对《仲恺农业工程学院本科毕业论文（设计）工作管理规定》（仲教字〔2011〕5号）进行了修订，现将修订后的《仲恺农业工程学院本科毕业论文（设计）工作管理规定》印发给你们，请遵照执行。执行过程中如遇到问题，请径向教务处反映。

仲恺农业工程学院

2018年4月3日

仲恺农业工程学院办公室

2018 年 4 月 3 日印

校对：张晓慧

仲恺农业工程学院

本科毕业论文（设计）工作管理规定

本科毕业论文（设计）是培养大学生科研能力、创新能力及综合素质的重要教学环节，是学生毕业资格与学位资格认定的重要依据。为加强我校本科毕业论文（设计）工作规范化管理，保证毕业论文（设计）质量，提高人才培养水平，特制定本规定。

一、毕业论文（设计）的目的

毕业论文（设计）的目的是培养学生综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能进行分析与解决实际问题的能力，培养学生的创新精神。具体应注重以下方面能力的培养：

- （一）调研、查阅中外文献和收集资料的能力。
- （二）理论分析、制定设计或试验方案的能力。
- （三）实验研究和数据处理的能力。
- （四）设计、计算和绘图的能力。
- （五）综合分析、编制设计说明书及撰写论文的能力。
- （六）外语、计算机应用能力。

二、毕业论文（设计）的指导要求

（一）对指导教师的要求

1. 指导教师的条件

毕业论文（设计）校内指导教师应由讲师或中级职称及以上有经验的教师担任。副高以上职称专任教师原则上均应参加本科生的毕业论文（设计）指导工作。校外指导教师应由教育系统外尤其是学校实

实践教学基地具有相关专业本科及以上学历，具备三年以上相关专业实践经验的人员或中级职称及以上科研人员、工程技术人员担任。

2. 指导要求

(1) 每位学生的毕业论文（设计）原则上均须有校内外指导教师；

(2) 每位指导老师指导的学生人数不超过 10 名。

(3) 校内指导教师主要负责把握毕业论文（设计）的规范和质量标准，并协调在毕业论文（设计）进行过程中的有关管理问题；校外指导教师主要负责指导学生毕业论文（设计）的校外实践环节及专业知识与行业需求的对接。校内外指导老师共同指导毕业论文（设计）。

(4) 指导教师平均每周指导和检查学生一次，指导和检查情况要记录在《仲恺农业工程学院本科生毕业论文（设计）进展情况记录表》上；指导教师在毕业论文（设计）中期应对学生的情况进行全面检查，填写《仲恺农业工程学院本科生毕业论文（设计）中期检查表》，及时发现问题，采取措施解决问题。

(5) 指导教师应严格执行学校制定的有关毕业论文（设计）的各项规定，注意加强对学生科学态度和严谨治学作风的培养。

(二) 对学生的要求

1. 尊敬师长、团结协作，认真听取教师和有关工程技术人员的指导。

2. 严格遵守纪律，在明确地点进行毕业论文（设计）工作。按章操作，保障人身和仪器设备安全。

3. 坚持科学态度，遵守学术道德，不弄虚作假，不抄袭别人的成

果。

4. 要有完整的毕业论文（设计）进展情况记录，填写《仲恺农业工程学院本科生毕业论文（设计）进展情况记录表》，做好阶段总结，并定期向指导教师汇报论文（设计）进展情况（平均每周一次）。

三、毕业论文（设计）的撰写程序

（一）选题

1. 毕业论文（设计）选题应符合本专业培养目标的要求。选题应尽量结合生产实际、科学研究和社会实践，鼓励毕业论文（设计）在实验、实习、工程实践和社会调查中完成。

2. 毕业论文（设计）实行一人一题的原则，避免出现雷同项目。

3. 毕业论文（设计）选题一般应在学生毕业实习前确定。论文题目在教师指导下，由指导教师和学生共同确定，并报教务处备案。

4. 学生选题一经确定，不得随意变动。如确需变更，学生必须提出书面选题变更申请，经指导老师批准并报教务处后方可执行。

（二）试验、调研、设计

1. 选题确定后，学生在教师指导下填写毕业论文（设计）任务书。阅读和分析有关文献，制定试验、调研、设计方案，确定试验内容和方法，准备和熟悉所需要的设备、仪器，按照任务书的要求做好各项准备工作并在教师指导下认真填写毕业论文（设计）开题报告。

2. 学生要树立严谨的科学态度和作风，在工作中注意观察试验、实践过程的各个环节。如实记录试验、实践过程中出现的问题和有关数据信息。

（三）论文撰写

1. 撰写论文是归纳、整理、分析和论证实践过程和试验数据的过

程，学生要灵活运用所学知识、参考文献和资料中的某些观点及内容，正确、科学地分析试验和调查结果，撰写出毕业论文（设计）。

2. 学生在完成试验、调研、设计后，先写出毕业论文（设计）初稿，送指导教师审阅并提出修改意见。论文（设计）修改后须征得指导教师同意，方可定稿。

3. 毕业论文（设计）一般应包括封面、中英文摘要、目录、正文、致谢、参考文献、学生承诺书等内容。

四、毕业论文（设计）的答辩和成绩评定

（一）答辩

1. 每个学生毕业论文（设计）完成后必须参加毕业论文（设计）答辩。在校外做毕业论文（设计）的学生应回学校进行答辩。

2. 各学院应成立答辩委员会，由 5~11 人组成，答辩委员会主任由院长担任，负责本院毕业论文（设计）答辩工作。委员由教学科研水平较高的讲师及以上职称教师担任。答辩委员会可设若干 3~5 人的答辩小组，组长由答辩委员会委员（一般应为高级职称教师）担任，负责主持答辩小组工作。

3. 答辩小组在学生答辩之前应对学生完成的毕业论文（设计）、图纸及软、硬件成果进行了解。答辩时先由学生介绍论文的主要内容，答辩小组成员根据论文涉及的内容及要求进行提问，学生逐一回答问题。答辩过程应记录在《仲恺农业工程学院本科生毕业论文（设计）答辩记录表》上。

4. 答辩结束后，答辩小组应对学生的毕业论文（设计）及答辩情况进行书面评价，给出答辩成绩，由答辩小组组长填写毕业论文（设计）成绩评定表。

5. 凡下列情况之一者，取消其答辩资格，按不及格处理。

(1) 学生向指导教师汇报毕业论文（设计）进展次数低于 5 次的；

(2) 未按要求完成毕业论文（设计）任务者；

(3) 弄虚作假、伪造实验数据，有严重抄袭行为者；

6. 各学院应在答辩前一周填写《仲恺农业工程学院本科生毕业论文（设计）答辩安排表》报至教务处，同时在校园网信息栏发布公告，以便学校进行相应工作安排和其他人员旁听。

（二）成绩评定

1. 毕业论文（设计）的成绩应以学生完成工作任务的情况、研究水平、独立工作能力和创新精神、学术研究态度以及答辩情况为依据。坚持标准，严格要求。

2. 毕业论文（设计）成绩评定由三部分构成

第一部分：主要考核学生在毕业论文（设计）期间的学习态度，对资料、信息的获取及分析能力；拟定调查、试验、设计、研究方案和组织实施等方面的能力；毕业论文（设计）文本的撰写能力；该部分成绩占毕业论文（设计）总成绩的 40%，由指导教师评定。

第二部分：主要考核学生毕业论文（设计）的科学性和撰写的规范性；成绩由评阅老师评定，成绩占毕业论文（设计）总成绩的 20%。

第三部分：主要考核学生毕业论文（设计）的科学性和撰写的规范性，答辩时口头表达能力和回答问题的准确性。该部分成绩占毕业论文（设计）总成绩的 40%，由答辩小组委员会评定。

3. 毕业论文（设计）的成绩，以优秀（90~100）、良好（80~89）、中等（70~79）、及格（60~69）和不及格（60 分以下）五

级计分。各个学院结合学科专业特点制定毕业论文（设计）评审标准，在答辩前一周报教务处审核备案。

五、毕业论文（设计）的教学管理

全校的毕业论文（设计）工作按照分级分工的原则，负责毕业论文（设计）工作的管理、指导、检查、考核和总结。

（一）教务处职责

1. 负责制定全校本科毕业论文（设计）管理规章制度。
2. 组织开展毕业论文（设计）工作的教学研究与改革。
3. 组织毕业论文（设计）工作的检查、评估、总结。
4. 审核答辩委员会组成人选，检查毕业答辩的过程。
5. 组织评选校级优秀毕业论文（设计）。

（二）学院职责

1. 成立毕业论文（设计）工作领导小组，制定工作计划和安排。
2. 围绕选题、开题、教师指导、中期检查、论文定稿、评阅、答辩等环节，制定具体的实施细则。
3. 结合学院学科专业特点，制定本学院毕业论文（设计）评定标准。
4. 组织成立答辩委员会。
5. 负责分配、安排指导教师，组织指导教师培训。
6. 负责本学院学生毕业论文（设计）所需的场地、仪器设备的分配和保障。
7. 评选学院优秀毕业论文（设计）。
8. 做好毕业论文（设计）工作总结与归档。

（三）指导教师职责

1. 对毕业论文（设计）的各教学环节（包括对论文选题、文献阅读、试验设计、观察记录、数据处理、资料整理、论文（设计说明）撰写等）进行认真指导。

2. 定期检查学生的论文完成进度和质量，及时解答和处理学生提出的有关问题，严格要求学生。

3. 评定毕业论文（设计）成绩，参加毕业论文（设计）答辩，给学生客观公正的评价。

4. 关心学生的思想、生活、学业完成情况，加强安全教育，避免发生事故。

六、毕业论文（设计）文档管理

（一）毕业论文（设计）答辩全部结束后，学院（部）应认真审查各专业成绩评定情况，填写毕业论文（设计）汇总表。汇总表一式两份，一份报教务处实践教学科，一份学院（部）存档。

（二）各学院（部）要对毕业论文（设计）工作情况进行全面总结，并形成书面材料一式两份，一份报教务处，一份学院（部）存档。

（三）毕业论文（设计）后附成绩评定表，按软、硬件成果分类整理，毕业论文（设计）以班级为单位装订成册，一并交学校教学档案室存档，学院（部）保存电子文档。教务处应对各学院（部）的毕业论文（设计）工作进行检查和评估，并公布评估结果。

七、本规定从我校 2018 届本科学生开始执行，原《仲恺农业工程学院本科生毕业论文（设计）工作管理规定》（仲教字〔2011〕05 号）同时废止。