

# 教 学 简 报

第 141 期

仲恺农业工程学院教务处

2016 年 9 月 22 日

---

## 2016~2017 学年第一学期期初 教学检查情况通报

### 一、组织情况

新学期开始，教务处组织了第一周（9月5日至9月9日）全校性教学检查。上学期期末，教务处在《关于做好2016~2017学年第一学期期初教学工作检查的通知》（仲教字〔2016〕27号）中，安排了83位各学院（部）、学生处及教务处的副处级以上干部组成检查小组，在4个时段上课铃响前10分钟到岗巡视各教室上课情况，清点迟到学生数和到课学生数，了解相关部门教学准备情况和师生上课情况，应对各种教学突发事件，确保新学期第一周教学工作的正常进行。

在上学期期末及新学期开学准备工作中，教务处督促各有关部门、各教学单位要加强对新学期开学各项保障工作的准备和检查；要求各教学单位通知每位任课教师打印课表并准备好教学资料；提醒参加检查的中层干部根据《期初课堂教学巡查安排表》按时按点进行巡查。教务处、基建处、设备处、网络与现代教育技术中心、总务处、教学科研基地管

理中心等相关职能部门在暑假期间为新学期顺利开学加班加点做了大量的准备工作。

## 二、总体情况

上课第一天，学校党委书记高志青、党委副书记向梅梅、副校长李小琴等校领导深入教学一线进行指导和巡查，教务处、学生处、设备处、网络与现代教育技术中心等职能部门领导陪同检查。学校领导充分肯定了相关部门为新学期教学工作的顺利开展所做的准备，并对课室的合理使用、教学基本设施的更新等提出了指导意见。

检查结果总体良好，大部分教学单位非常重视开学准备工作，提醒教师做好教学准备等工作，教学运行规范。教学设备方面，多媒体设备发生故障率较以往明显降低；课堂纪律方面，大多数学生能提前或按时到达课室，迟到和缺课人数较以往明显减少；课堂教学方面，大部分教师精神面貌良好，准备较充分，基本都能提早到达课室。

## 三、存在的问题

### （一）部分教学设备出现故障

1. 部分教室的多媒体设备陆续出现故障，影响教学效果。9月5日，海珠校区教学楼809室多媒体设备故障，网络与现代教育技术中心工作人员及时到达现场，于上课前解决问题；教学楼601室、603室、808室多媒体设备故障。9月7日，海珠校区信院北楼102室多媒体设备故障。9月8日，海珠校区教学楼203室多媒体设备故障。

2. 9月8日，海珠校区教学楼809室，讲台上方的电风扇发生故障，无法正常使用。

### （二）教学管理工作不到位

1. 部分教室的座位不够，导致学生站着上课或临时转移上课地点，影响学习效果。9月5日，海珠校区教学楼809室第3~4节课、信院北

楼 202 室第 8~9 节课教室座位不够。9 月 8 日，白云校区杨楼 309 室第 1~2 节课教室座位不够。

2. 课表系统更新延迟，调课信息通知不到位。个别课程上课前一天，系统才更新课表，导致提前打印课表的学生错过上课时间。个别课程的承担学院没有及时通知学生调课信息，导致学生集体到达课室后才得知已调课。

3. 巡查人员反馈，海珠校区部分教师第 1~2 节在信院上课，第 3~4 节要赶到教学楼 7、8 楼上课，由于课间时间较短、上课地点间隔距离稍远，导致教师课前准备匆忙，建议调整到同一栋教学楼上课。

### **（三）教师培训与课堂管理有待加强**

1. 个别新的外聘教师不熟悉多媒体设备操作方法，上课铃响后还未正常使用多媒体设备，耽误教学时间，影响教学效果。

2. 部分教师对课堂教学要求不严：前排座位空着，任由学生坐在后排；课堂上有学生低头玩手机、睡觉，老师疏于管理；部分学生在课堂吃早餐，影响周围同学上课。

3. 部分年级或班级缺课人数较多。例如：9 月 5 日海珠校区教学楼 401 室第 6~7 节课，应到 38 人，实到 28 人；白云校区杨楼 401 室第 8~9 节课，应到 66 人，实到 54 人。

### **（四）后勤保障工作存在问题**

9 月 5 日 7:30 分班次开往白云校区的校车晚点，导致多位教师上课迟到近 10 分钟。

### **（五）发生教学异常情况**

9 月 9 日，白云校区杨楼的巡查人员在第 1 节课上课铃响后，发现 104 课室只有学生没有任课老师，学生并未收到取消该节课的通知。经核实，教务处教务科并未收到该门课程的调课申请。

#### 四、存在问题原因及解决措施

在检查过程中我们发现，不少教学秩序问题是由于我校生均教学行政用房面积、专任教师数等教学资源严重不足造成的。教学资源不足，导致课程、教室的安排需要人工调整的次数逐渐增多，且由于本学期开学时间推迟一周，需要在短时间内再次人工调整课表，工作难度和复杂程度大大增加。同时，由于教学和教务管理人员新人多、不够熟悉，多部门、多环节协调衔接时容易出现考虑不到的新问题。

对上述因设施不正常影响上课等问题，教务处和现代教育技术中心及时进行了沟通并对教学安排做了调整。部分多媒体设备故障的问题，教务处也报送相关部门及时维护和更新。

教学单位应加强对学生到校、到课情况的了解与管理，提前发现并督促学生到校、到课；做好新进教师（包括外聘教师）教学与教务工作培训。教师应加强课堂教学的管理，提高课堂教学效率和质量。

经过周密规划和安排的期初教学检查，能较好地检验教学计划的执行情况，了解和掌握教学运行秩序。期初教学检查仅仅是整个教学日常管理的一部分，希望各教学单位重视此次检查暴露出的问题，及时纠正存在的问题，保证教学工作正常有序进行，进一步提高教学管理的主动性，不断改进教学管理的方式。