

仲恺农业工程学院（教务处）文件

教字〔2018〕115 号

关于开展 2018 年度教学秘书考核工作的通知

为进一步加强教学秘书队伍建设，根据《仲恺农业工程学院教学秘书年度考核办法（试行）》（仲教字〔2018〕67 号）、《关于开展 2018 年年度考核工作的通知》（仲党字〔2018〕124 号）、《仲恺农业工程学院教职工考核暂行办法》（仲党字〔2014〕7 号），学校将开展 2018 年度教学秘书考核工作，现将有关要求通知如下：

一、考核工作小组

组 长：石玉强

副组长：洪维嘉

成 员：梁雪莲、郑炎顺、叶嘉茵、刘龙宇、陈瑾芳

二、考核对象

考核对象为我校在岗、专职本科教学秘书。

三、考核步骤

1. 教学秘书填写《仲恺农业工程学院教职工年度考核表（2018 年度）》，作个人总结。

2. 学院（部）考核。二级学院（部）基层考核工作小组组织 10 名教

职工（应包括党总支书记、院长（主任）、副院长（主任）、副书记、系主任等）填写《教学秘书年度考核评议表（学院用表）》，于1月9日前完成。

3. 学生测评。二级学院（部）基层考核工作小组随机抽取教学秘书所负责的年级或专业的学生20人（应包括学生会干部、班长、学习委员等），填写《教学秘书年度考核评议表（学生用表）》，于1月9日前完成。体育部、马克思主义学院不需填写。

4. 考核会议互评。由教务处组织全体教学秘书和教务处全体工作人员召开民主测评会（会议时间、地点另行通知），每位教学秘书述职5分钟，然后到会人员互评，填写《教学秘书年度考核评议表（考核会议互评用表）》。

5. 考核工作小组在群众测评、听取主管领导意见等基础上，对被考核人员提出等次评定，并将考核结果书面通知被考核人。

被考核人对考核结果有异议的，按照学校有关规定进行复核。考核完毕后，由考核工作小组组长填写考核单位考核意见并签字盖章。

6. 教务处对考核结果进行汇总，提出每位教学秘书的考核等次意见报考核小组审定，将考核结果公示三天。

学校对各类人员有特殊考核规定和要求的按照学校文件规定执行。

教 务 处

2018年12月29日