

仲恺农业工程学院（教务处）文件

教字〔2022〕70号

关于开展 2022 ~ 2023 学年第一学期 重修及辅修专业课程申请工作的通知

各学院、各有关单位：

根据学校教学工作安排，本学期申请课程重修、辅修专业报名工作（以下简称重修、辅修报名）将于 2022 年 9 月 5 日~2022 年 10 月 10 日进行。现将具体要求通知如下：

一、申请课程重修

本学期重修报名以教务系统申请为主，线下申请为辅（具体申请流程详见附件 2）。系统中若有对应的重修课程，则必须通过教务系统进行申请。若系统中无法找到重修课程，可进行线下申请。系统开放申请重修时间为 2022 年 9 月 5 日上午 10:30 至 10 月 10 日上午 11:00；线下申请提交截止时间为 2022 年 10 月 10 日上午 11:00，逾期不再受理。

请各学院将《2022~2023 学年第一学期线下申请重修汇总表》电子版(附件 3)，经所在学院教学院长审核后，于 10 月 11 日前发送至教务科邮箱：jwk@zhku.edu.cn。请注意学生报名的

课程是否为本专业开设的课程，非本专业课程不允许报名重修。

二、申请辅修专业

申请辅修专业的学生请于 9 月 15 日前向辅修专业所属学院提交辅修课程申请（具体申请流程详见附件 2）。注意不能跨校区进行辅修，具体规定请查阅《仲恺农业工程学院本科生修读辅修专业管理办法》（仲教字〔2009〕8 号）。

请各学院汇总辅修申请表电子版，经辅修专业所属学院审批，辅修专业所属学院填写《仲恺农业工程学院辅修专业修读学生统计表》，于 9 月 16 日前将电子版发送至教务科邮箱：jwk@zhku.edu.cn。教务处根据各学院报送的审批通过名单统一制作《仲恺农业工程学院申请辅修专业课程汇总表》（附件 4）并发送至各二级学院和财务处，学生缴费后方可修读辅修专业课程。

联系人：李老师 联系电话：89003074

- 附件：1. 重修及辅修申请工作时间安排
2. 重修辅修报名指南
3. 2022~2023 学年第一学期线下申请重修汇总表
4. 仲恺农业工程学院申请辅修专业课程汇总表
5. 仲恺农业工程学院教务管理系统重修操作指引

教 务 处

2022 年 9 月 1 日

附件 1

重修及辅修申请工作时间安排

工作事项	时间	备注
学生在线上通过教务系统申请重修	2022 年 9 月 5 日上午 10:30 至 10 月 10 日上午 11:00	
学生提交个人线下申请重修课程汇总表至所在学院	2022 年 9 月 5 日上午 10:30 至 10 月 10 日上午 11:00	
各二级学院线下申请重修课程汇总表提交至教务处	2022 年 10 月 11 日前	
学生提交辅修申请材料至辅修专业所属学院	2022 年 9 月 15 日前	
各二级学院汇总辅修线下报名申请提交至教务处	2022 年 9 月 16 日前	